

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	---	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 30 de junio del 2026
--------------------------	---------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KATHERINE MISHELLE SALVATIERRA NUNFIO	NIT:	108413985
NÚMERO DE CONTRATO:	029-676-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/03/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	180-2026
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO		

OBJETO DEL CONTRATO

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- a) Brindé apoyo en el diseño de las invitaciones y programas de mano para el Festival de Junio del "Centro Cultural Miguel Ángel Asturias";
- b) Brindé apoyo en la edición del material fotográfico recopilado, optimizando las imágenes para su publicación en las diversas plataformas digitales del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" como redes sociales, sitio web y boletines, garantizando coherencia con la identidad visual institucional;
- c) Apoyé en la elaboración y revisión de la calidad técnica y artística de los artes gráficos, asegurando que cumplieran con los estándares estéticos requeridos por el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias";
- d) Brindé apoyo en el proceso de clasificación y almacenamiento sistemático del archivo fotográfico del Centro Cultural, facilitando su acceso y uso futuro mediante un sistema de catalogación eficiente;
- e) Brindé apoyo en el proceso de recopilación, redacción y edición de textos que el Director del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" me requirió;
- f) Brindé apoyo en el proceso de selección y entrega de material fotográfico de alto impacto visual para la elaboración de documentos oficiales que se me requirió al Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias";
- g) Brindé apoyo en la cobertura fotográfica de las diferentes reuniones de autoridades del Centro Cívico en que tenga participación el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias";
- h) Brindé apoyo en la cobertura fotográfica de las diferentes actividades internas del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias";
- i) Apoyé a la Asistente de Relaciones públicas en la organización de las actividades programadas del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias";

 <u>KATHERINE MISHELLE SALVATIERRA NUNFIO</u> NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	 <u>LIC. DENNIS ISRAEL TUQUER BARAHONA</u> NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
---	---